

**মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ও বার্ষিক (জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত) অর্জন/অগ্রগতির প্রতিবেদন/মূল্যায়ন ছক**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/ অগ্রগতি (জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
							১০০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩ (৯+১০+১১+১২)	১৪	১৫
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ														
১. কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	২৫	১.১ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ।	১.১.১ জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	১	১	১	-	৩*	১০	ভ্রমণসূচি
		১.২ হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	১.২.১ প্রণয়নকৃত উপজেলা নির্দেশিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	২	২	১	২	৭	১০	ফরওয়ার্ডিং লেটার
		১.৩ ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।	১.৩.১ প্রণয়নকৃত ইউনিয়ন সহায়িকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	-	-	১৬	১০	২৬	৫	ফরওয়ার্ডিং লেটার
২. কৃষক সেবা	২০	২.১ উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	২.১.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৫০০	-	২৩২	১২৪	১৪৪	৫০০	১৫	সার সুপারিশ কার্ডপ্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা (নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ)
		২.২ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কৃষকদের মাঝে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	২.২.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫০০	২৯০০	৫৪২	১১৬৫	৯০৪	৫৫১১	২	সার সুপারিশ কার্ডপ্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা (নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ)
		২.৩ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কৃষি উৎপাদন জোরদারকরণ এর নিমিত্তে দেশীয় ফল ও সবজি চারা বিতরণ	২.৩.১ বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩৫০০	৩৮৫০	৩৭৫০	৩০০০	৪২১৪	১৪৮১৪	৩	উপকারভোগীদের তালিকা (নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ) ও স্থিরচিত্র
৩. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ	১৫	৩.১ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১১৫০	-	৪৬০	৬০০	৯১০	১৯৭০	১০	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণ রেজিস্টার ও মাষ্টার রোলের স্ক্যানকপি, প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/ অগ্রগতি (জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
							১০০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩ (৯+১০+১১+১২)	১৪	১৫
উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর		৩.২ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	৩.২.১ আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৫	১১	৫	১০	৪১	৩	স্থাপিত প্রদর্শনী প্লটের কৃষকের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর, প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন এর স্থিরচিত্র
		৩.৩ কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	৩.৩.১ আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	-	-	১	৫	৬	৩	অফিস আদেশ এর স্ক্যান কপি
		৩.৪ ওয়ার্কসপ/সেমিনার এর আয়োজন।	৩.৪.১ আয়োজিত ওয়ার্কসপ/সেমিনা র।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	-	২	-	-	২	১	অফিস আদেশ এর স্ক্যান কপি
৪.সমস্যাক্রিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা	১০	৪.১ মাটি ও পানির নমুনা সংগ্রহপূর্বক লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ, তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং বিতরণ	৪.১.১ মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭৩২	১২২**	১৮৩	২০৪	২০৪	৭১৩	১০	মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ এর মাসিক প্রতিবেদনের কপি
মোট নম্বর	৭০	মোট অর্জিত নম্বর										৭০		

*বাজেট বরাদ্দ না থাকায় জরিপ কাজ সম্পাদন সম্ভব হয়নি।

**কোভিড-১৯ এর জন্য অফিস বন্ধ থাকার কারণে জুলাই মাসে মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ করা হয়নি।

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ।	জরিপকৃত উপজেলা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	জরিপ কাজের সিডিউল, স্থিরচিত্র, ভ্রমণসূচি
২	হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	প্রণীত উপজেলা নির্দেশিকা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
৩	ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।	প্রণীত ইউনিয়ন সহায়িকা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
৪	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং আঞ্চলিক গবেষণাগারসমূহ	রেজিস্টার ও মাষ্টার রোলার স্ক্যানকপি, প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র
৫	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	কৃষকের নাম ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর, প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন এর স্থিরচিত্র
৬	মাটি ও পানির নমুনা সংগ্রহপূর্বক লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ, তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং বিতরণ	মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ এর মাসিক প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী - ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রণীত উপজেলা নির্দেশিকা; বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড; বিতরণকৃত চারা, প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক; আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী; আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/ মাঠ দিবস; মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	১.২.১,২.১.১ ২.২.১, ২.৩.১, ৩.১.১, ৩.২.১, ৩.৩.১, ৪.১.১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।

আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খুলনা।

সংযোজনী - ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪ র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন ও বার্ষিক (জুলাই, ২০২১হতে জুন, ২০২২পর্যন্ত) অর্জন/অগ্রগতির প্রতিবেদন/মূল্যায়ন ছক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/ অগ্রগতি (জুলাই, ২০২১হতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৪	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০ (৬+৭+৮+৯)	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১	৪	৪	অফিস আদেশ এর স্ক্যান কপি
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	সভার কার্যবিবরণী
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১	৪	৪	অফিস আদেশ এর স্ক্যান কপি
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	১	৪	২	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও হাজিরা
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	৩	৩	-	১ ১৮/১১/২১	১ ২০/০২/২২	১ ৩০/০৬/২২	৩	৩	অফিস আদেশ এর স্ক্যান কপি
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	৪	২০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	২০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা (১ম, ২য় ও ৩য়, ৪র্থ ত্রৈমাসিক)	৪	অফিস আদেশ, ওয়েবসাইট, স্ক্রিনশট
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	৩	৩০/০৬/২২	-	-	-	৩০/০৬/২২	কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পন্ন হয়েছে	৩	ওয়েবসাইট, পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকার স্ক্যান কপি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন/ অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/ অগ্রগতি (জুলাই, ২০২১হতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০ (৬+৭+৮+৯)	১১	১২
২. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	-	-	-	-	৪	প্রয়োজ্য নয়
					-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অংশীজনের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত মত বিনিময় সভা/কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত মত বিনিময় সভা/কর্মশালা	সংখ্যা	৪	৩	১	১	১		৩	৪	অফিস আদেশ এর স্ক্যান কপি
					১	১	১	৩			
৩.২ সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অংশীজনের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক স্টিকার/লিফলেট/ফেস্টুন ইত্যাদি বিতরণ।	বিতরণকৃত স্টিকার/লিফলেট/ফেস্টুন	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	স্থিরচিত্র
					১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/প্রশিক্ষণ/গবেষণা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি। আকস্মিক পরিদর্শন ও সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল।	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	৩	১	১	১		৩	৪	পরিদর্শন প্রতিবেদন এর স্ক্যান কপি
					-	-	-	৩			
৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা বিক্রয় মূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান।	প্রদানকৃত রশিদ	সংখ্যা	৪	১	-	-	১	-	১	৪	প্রদানকৃত রশিদ এর স্ক্যান কপি
					-	-	১	১			
৩.৫ উপজেলা নির্দেশিকা বিক্রি বাবদ প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে প্রদানের রশিদ সংরক্ষণ।	প্রদানকৃত রশিদ	সংখ্যা	৪	১	-	-	১	-	১	৪	প্রদানকৃত রশিদ এর স্ক্যান কপি
					-	-	১	১			
			মোট নম্বর	৫০	মোট অর্জিত নম্বর					৫০	

- সর্বমোট নম্বর ৫০, প্রাপ্ত নম্বর ৫০
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে, প্রাপ্ত নম্বর = $৫০ \times ১০/৫০ = ৫০০/৫০ = ১০$

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ৪ র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন ও বার্ষিক (জুলাই, ২০২১হতেজুন, ২০২২পর্যন্ত) অর্জন/অগ্রগতিরপ্রতিবেদন/মূল্যায়ন ছক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	৪ র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/ অগ্রগতি (জুলাই, ২০২১হতেজুন, ২০২২পর্যন্ত)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৫	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	০%	০%	০%	০%	০%	১৫	-
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগা দেব সংখ্যা	১০	৪	১	১	১	১	৩	১০	ওয়েবসাইট, স্ক্রিনশট
	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগা দেব সংখ্যা	৫	৪	-	১	১	১	৩	৫	ওয়েবসাইট, স্ক্রিনশট
[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণে র সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	৪	৫	অফিস আদেশ এর স্ক্যান কপি
	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	৪	৫	অফিস আদেশ এর স্ক্যান কপি
	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদ-উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	-	২৮/১২/২০২১	-	-	১৩/০১/২০২২	৫	ফরওয়ার্ডিং ও অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদ-নের স্বাক্ষরিত স্ক্যান কপি
		মোট নম্বর	৫০						মোট অর্জিত নম্বর	৫০	

- সর্বমোট নম্বর ৫০ , প্রাপ্ত নম্বর ৫০
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে , প্রাপ্ত নম্বর = $৫০ \times ১০/৫০ = ৫০০/৫০=১০$

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর কর্মপরিকল্পনার ৪ র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন ও বার্ষিক (জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২পর্যন্ত) অর্জন/অগ্রগতির প্রতিবেদন/মূল্যায়ন ছক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	৪ র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/ অগ্রগতি (জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২পর্যন্ত)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	৪	৫	ওয়েবসাইট	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৮	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	১	৪	৫	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও হাজিরা
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	১	৪	৩	ত্রৈমাসিক প্রেরিত প্রতিবেদন এর স্ক্যান কপি
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	০	১	-	১	১	২	৪	অফিস আদেশ
মোট নম্বর					২৫						মোট অর্জিত নম্বর	২৫		

- সর্বমোট নম্বর ২৫ , প্রাপ্ত নম্বর ২৫
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ৪ হলে , প্রাপ্ত নম্বর = $২৫ \times ৪/২৫ = ১০০/২৫ = ৪$

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্ম পরিকল্পনার ৪ র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন ও বার্ষিক (জুলাই, ২০২১হতে জুন, ২০২২পর্যন্ত) অর্জন/অগ্রগতির প্রতিবেদন/মূল্যায়ন ছক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন/ অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/ অগ্রগতি (জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২পর্যন্ত)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ-দের সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	১	৪	৫	অফিস আদেশ
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	১	১	১	১	৪	১০	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও হাজিরা	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	০	১	-	১	২	২	৫	অফিস আদেশ
মোট নম্বর	২৫											মোট অর্জিত নম্বর	২৫	

- সর্বমোট নম্বর ২৫ , প্রাপ্ত নম্বর ২৫
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ৩ হলে, প্রাপ্ত নম্বর = $২৫ \times \frac{৩}{২৫} = ৩$

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্ম পরিকল্পনার বার্ষিক (জুলাই, ২০২১হতে জুন, ২০২২পর্যন্ত) অর্জন/অগ্রগতির প্রতিবেদন/মূল্যায়ন ছক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন/অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন/অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন/অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন/অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি (জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২পর্যন্ত)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	-	-	৩১-১২-২০২১	৩	ওয়েবসাইট	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	-	-	৩১-১২-২০২১	৩	ওয়েবসাইট, বার্ষিক প্রতিবেদন এর স্ক্যান কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	২৮-১২-২০২১	-	-	-	২৮-১২-২০২১	৩	অফিস আদেশ
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	-	-	-	-	-	৩	প্রযোজ্য নয়
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	১	১	১	১	৩	৩	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ
মোট নম্বর					২৫	মোট অর্জিত নম্বর					২৫			

- সর্বমোট নম্বর ২৫ , প্রাপ্ত নম্বর ২৫
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ৩ হলে ,প্রাপ্ত নম্বর = $২৫ \times ৩/২৫ = ৭৫/২৫ = ৩$