



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২-জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩.....	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩.....	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩.....	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩.....	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩.....	১৮

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা-র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।
(Overview of the Performance of soil Resource development Institute
Divisional office, khulna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যম দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে ৫ টি উপজেলার ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ, মুদ্রণ এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা নির্দেশিকার তথ্যের ভিত্তিতে ১৭, ২২৬ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা নির্দেশিকা ব্যবহার বিষয়ে ২৭০ জন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুশম সার ব্যবহার বিষয়ে ৫,০৪০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ১৫ টি ইউনিয়নের “ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা” ৬, ০৪০ টি “মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি” এবং ৬, ০৪০ টি “সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি” বিষয়ক পুস্তিকা মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়েছে। দেশের সকল উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিত ফসলের জন্য সুশম সার সুপারিশ কার্যক্রম এর পাশাপাশি অফলাইন সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মাটির ভৌত গুণাগুণ সংরক্ষণ ও ফসলের উত্তম বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টির জন্য মাটিতে ৫% জৈব পদার্থ বিদ্যমান থাকা প্রয়োজন কিন্তু দেশের অধিকাংশ কৃষি জমিতে জৈব পদার্থের পরিমাণ ১.৫% এর কম এমনকি কোন কোন এলাকায় ১% এরও কম হওয়া। কৃষক কর্তৃক ফসল উপযোগিতা বিবেচনা না করে একই জমিতে বছরের পর বছর একাধিক ফসল উৎপাদন এবং ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুশম সার ব্যবহার না করার কারণে মাটির উর্বরশক্তি হ্রাস পাওয়া। এলাকা বিশেষে জমিতে লবণাক্ততা ও অম্লতার বিস্তৃতি। যত্রতত্র গড়ে ওঠা শিল্প কারখানার বর্জ্য শোধনের সঠিক ব্যবস্থাপনা না থাকায় কৃষি জমির দূষণ। সাম্প্রতিক কালে গ্রামীণ বসতবাটি, নগরায়ন, শিল্পকারখানা, ইটখোলা এবং অন্যান্য অবকাঠামোর বিস্তৃতির কারণে উর্বরা কৃষি জমি অকৃষি জমিতে রূপান্তর। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য নিয়মিত উপজেলার মাঠ জরিপ এবং উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন ও মুদ্রণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। অনলাইন ফার্মিলাইজার রিকমেন্ডেশন এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ – ৫ টি উপজেলা।
- জরিপকৃত উপজেলার জন্য হালনাগাদকৃত উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন – ৫ টি।
- ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) মুদ্রণ - ২৫ টি।
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ – ১,৫২০ জন।
- উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ - ২৫০ টি।
- কৃষকদের মাঝে অনলাইন ফার্মিলাইজার রিকমেন্ডেশন কার্ড বিতরণ- ১,৩৫০ টি।
- স্থানভিত্তিক মাটির উর্বরতা মান অনুসারে প্রায়োগিক গবেষণা ট্রায়াল-৪৬ টি ও কৃষক মাঠ দিবস-৬ টি।
- মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ – ৯০০ টি নমুনা।

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

এবং

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৫
সেকশন ১:

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র: (Performance field) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং সুরক্ষিত মৃত্তিকা পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

১.৩.১ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

১. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ
২. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর
৩. কৃষক সেবা
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৫. সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ পতিকার ব্যবস্থা
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১.৪.১ উপজেলাভিত্তিক আকাশচিত্র বিশ্লেষণ এবং আধা বিস্তারিত মাঠ জরিপের কাজ সম্পন্নকরণ।
- ১.৪.২ কৃষি সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কর্মীদের জন্য উপজেলাভিত্তিক মৃত্তিকা ও কৃষি উন্নয়নের সম্ভাবনা বিষয়ক একটি সহজবোধ্য উপজেলা নির্দেশিকা এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মৃত্তিকা এবং সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।
- ১.৪.৩ বিভিন্ন জরিপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত মৃত্তিকার পারস্পরিক সম্পর্ক নির্ণয় (Soil Correlation), মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন প্রকার মানচিত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।
- ১.৪.৪ বিভিন্ন উপকারভোগী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প এলাকা এবং গবেষণা খামারের বিস্তারিত/আধা-বিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ।
- ১.৪.৫ মৃত্তিকার গুণাগুণ বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী, গবেষণা কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১.৪.৬ স্থায়ী মৃত্তিকা গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) এর মাধ্যমে কৃষকদের মাটির নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।
- ১.৪.৭ সমস্যাশীল মাটি যথা- বিষাক্ত (toxic)মাটি, উপকূলীয় এলাকার লবণাক্ত মাটি, ক্ষার ও পিট মাটির অবক্ষয় এবং ক্ষয়যুক্ত মৃত্তিকা (পাহাড়ী অঞ্চলে) এলাকা চিহ্নিতকরণ এবং সমস্যাশীল মৃত্তিকা পুনরুদ্ধার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনার জন্য (Water shed Management)মৃত্তিকা জরিপ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশনা।

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের তথ্য ভান্ডার সৃজন	জরিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	৬	৫	৫	৫	৫	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণীত ও মুদ্রিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)	সংখ্যা	৬	৫	৬	৫	৫	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণীত ও মুদ্রিত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা)	সংখ্যা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
ফসল উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	বিতরনকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	১৩১২৬*	৪১০০*	১৬০০	১৬০০	১৬০০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	সংখ্যা	৫৪	৩১	৪৬	৪০	০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
	কৃষক মাঠ দিবস	সংখ্যা	২	২	২	২	২	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৫০০	১৬৮০	১৫২০	১৫২০	১৫২০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা	মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৬৯৬	৭৩২	৯০০	৯০০	৯০০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন

*মুজিববর্ষ উপলক্ষে সাময়িক অর্জন

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান (Weight of Performance field) ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ Target/Criteria Value for FY 2022-23					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
১. কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	২৫	১.১ ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) হালনাগাদ করণের জন্য আকাশ চিত্র বিশ্লেষণ পূর্বক খসড়া মানচিত্র প্রণয়ন।	১.১.১ প্রণিত খসড়া মানচিত্র।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		১.২ ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ।	১.২.১ জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		১.৩ জরিপোত্তর মানচিত্র সংশোধন ও লিজেন্ড প্রণয়ন।	১.৩.১ প্রণিত চূড়ান্ত লিজেন্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		১.৪ হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	১.৪.১ প্রণিত উপজেলা নির্দেশিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৫	৬	৫	৪	৩	২	৫	৫
		১.৫ ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) প্রণয়ন।	১.৫.১ প্রণিত ইউনিয়ন সহায়িকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	২৫	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৫
২.ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	১৫	৩.১ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫০০	১৬৮০	১৫২০	১৩৬৮	১২১৬	১০৬৪	৯১২	১৫২০	১৫২০
		৩.২ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	৩.২.১ আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৬	৩১	৪৬	৪০	৩৬	৩২	২৮	৪০	০
		৩.৩ কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	৩.৩.১ আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	০	০
		৩.৪ বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস উপলক্ষে ওয়ার্কসপ আয়োজন	৩.৪.১ আয়োজিত ওয়ার্কসপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১	-	-	-	২	২
		৩.৫ ভেজাল সার শণাক্তকরণ বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ।	৩.৫.১ ভেজাল সার শণাক্তকরণ বিষয়ক বিতরণকৃত লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৬০০
		৩.৬ জৈব সার/কম্পোস্ট তৈরী,	সংশ্লিষ্ট কার্যাদির	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান (Weight of Performance field) ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ Target/Criteria Value for FY 2022-23					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		ফলজ বৃক্ষের মাটি ও সার ব্যবস্থাপনা, ওএফআরএস থেকে সার সুপারিশ কার্ড গ্রহণ ও মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ।	বিতরণকৃত লিফলেট/প্রচারপত্র												
৩. কৃষক সেবা	১০	৩.১ উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	৩.১.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৬২	৬০০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫০	২৫০
		৩.২ কৃষকদের মাঝে অনলাইন সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	৩.২.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২৫৬৪	৩৫০০	১৩৫০	১২১৫	১০৮০	৯৪৫	৮১০	১৩৫০	১৩৫০
		৩.৩ কৃষি উৎপাদন জোরদারকরণ এর নিমিত্তে কৃষকের মাঝে দেশীয় ফলজ, বনজ, ঔষোধি বৃক্ষ ও সবজির চারা বিতরণ।	৩.৩.১ বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০০০	১৩৫০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	১০	৪.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		৪.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে (এসডিজি, বাংলাদেশ ডেল্টা প্লান ২১০০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা- ২০২১-২০২৪ ইত্যাদি) বিশেষ লার্নিং সেশন /ওয়ার্কশপ আয়োজন।	৪.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন /ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-	২
৫. সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা	১০	৫.১ লবণাক্ততা পরিবীক্ষণের নিমিত্ত মাটির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততা নিরূপণ করে তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	৫.১.১ প্রেরিত মাটির লবণাক্ততা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫২	৩২০	৩৩৬	৩০২	২৬৮	২৩৫	২০১	৩৩৬	৩৩৬
		৫.২ লবণাক্ততা পরিবীক্ষণের নিমিত্ত পানির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততা নিরূপণ করে তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	৫.২.১ প্রেরিত পানির লবণাক্ততা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৪৪	৪৬০	৫৬৪	৫০৭	৪৫১	৩৯৪	৩৩৮	৬৫৪	৫৬৪

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা; মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা; মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা; এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

তারিখ

মহাপরিচালক
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ

এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
ব্রি	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেস্টিং ল্যাবরেটরী

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ।	জরিপকৃত উপজেলা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	জরিপ কাজের সিডিউল, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট উপজেলার সাথে পত্র যোগাযোগের কপি
২	হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	প্রণীত উপজেলা নির্দেশিকা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
৩	ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।	প্রণীত ইউনিয়ন সহায়িকা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
৪	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	রেজিস্টার ও মাষ্টার রোলের স্ক্যানকপি, সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র
৫	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	প্রযুক্তি গবেষণা ট্রায়াল	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	কৃষকের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন এর স্থিরচিত্র
৬	মাটি ও পানির নমুনা সংগ্রহপূর্বক লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ, তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং বিতরণ	মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ এর মাসিক প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী - ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রণীত উপজেলা নির্দেশিকা; বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড; প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক; আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী; আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/ মাঠ দিবস; বিশ্লেষিত সারের নমুনা, মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	১.২.১, ২.১.১ ২.২.১, ২.৩.১, ৩.১.১, ৩.২.১, ৩.৩.১, ৪.১.১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।

সংযোজনী - ৪: আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪ ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৪ ৩০.৯.২২	১, ২ ও ৪ ৩১.১২.২২	১ ও ৪ ৩১.৩.২৩	১, ৩ ও ৪ ৩০.৬.২৩			১।নিয়মিত অফিস, সিড়ি,ওয়াশরুমের পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৩।টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। ৪। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	৩১/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালাগাদকৃত	৮	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক শ্লোগান নির্বাচন এবং এ সংক্রান্ত লিফলেট/ পোস্টার প্রণয়ন ও বিতরণ।	প্রণীত লিফলেট	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা প্রত্যাশীদের সমস্যা শ্রবন ও সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি তালিকা	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		
						অর্জন							
৩.৪ লবণাক্ততা পরিবিক্ষন কাজে কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি ও পরিদর্শন করা।	প্রণীত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশ বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশ বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৩	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-		৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২১	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃ প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ, নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-		৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রদান	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-		-	৪	৩	২	১	-